

**Standardy
ochrony małoletnich
w Młodzieżowym Domu Kultury
„Bielany”
ul. Ceglowska 39 Warszawa**

Standardy Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Domu Kultury „Bielany”

Rozdział 1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Rozdział 2. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Rozdział 3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

Rozdział 4. Osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki MDK „Bielany” w tym obszarze

Rozdział 5. Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

Rozdział 6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu MDK „Bielany” do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności

Rozdział 7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Rozdział 8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

Rozdział 9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Rozdział 10. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

Rozdział 11. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

Rozdział 12. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Rozdział 13. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 1

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnymi.
2. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim personel zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa; uważnie obserwuje jego zachowanie i zauważa potrzeby; stosuje wobec małoletniego kulturę słowa oraz dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych oraz jego specjalnych potrzeb; z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi; przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i 12 edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małoletnich uczniów i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małoletniego, personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i wyczucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.
5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim uczęszczającym do Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych.
6. Personel przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich uczęszczających do MDK „Bielany”.
7. W obszarach zadaniowych, osoba prowadząca zajęcia dba o pozytywną atmosferę sprzyjającą nauce, rozwija uzdolnienia muzyczne małoletniego, naturalną potrzebę jego ekspresji twórczej i wyobraźni artystycznej, kształtuje jego wrażliwość estetyczną i poczucie piękna, wspiera małoletniego w pokonywaniu trudności i nie hamuje jego aktywności poprzez: poniżanie, zawstydzanie, krytykowanie obojętność itp. zachowania, mając przy tym na uwadze potrzeby małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
8. Wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani do przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania w obszarze aktywnego udziału małoletnich, w tym małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnych w wydarzeniach i przedsięwzięciach artystycznych, kulturalnych i innych organizowanych przez MDK „Bielany”.
9. Dyrektor MDK „Bielany” ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.

10. W związku z przyjętą procedurą, personel zobowiązany jest zgłaszać do Dyrektora Placówki wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.

11. W MDK „Bielany” zabronione jest/są m.in.:

1) stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną czy też godność osobistą małoletnich;

2) szykanowanie małoletnich;

3) znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym; zachowania wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, zaniechania lub zaniedbania; stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych;

4) używanie wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych żartów, obraźliwych gestów;

5) wypowiedanie wobec małoletnich treści o wydźwięku seksualnym, udostępnianie im materiałów o charakterze pornograficznym, składanie propozycji o charakterze seksualnym, nawiązywanie z nimi zabronionej prawem relacji (seksualnej);

6) proponowanie, częstowanie alkoholem, wyrobami tytoniowymi i innymi używkami.

12. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione, przy czym jednak jeżeli sytuacja szczególna wymaga odstępstwa od tego prawa musi być ona każdorazowo uzasadniona, a małoletni niezwłocznie o niej poinformowany.

13. Małoletni podlegają pełnej ochronie w toaletach, szatniach oraz przebieralniach. Bezwzględnie zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych miejscach.

14. Zabronione jest prowadzenie korespondencji mailowej z małoletnimi na ich prywatne adresy e-mail. Dopuszczalną formą kontaktu jest korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego, ewentualnie innego służbowego i zaakceptowanego przez MDK „Bielany” komunikatora.

15. Zabronione jest prowadzenie przez personel korespondencji z małoletnimi z prywatnych adresów e-mail oraz komunikacji z nimi za pośrednictwem profili w mediach społecznościowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie korespondencji za pomocą komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji, które nie są autoryzowane i zarządzane przez MDK „Bielany”.

16. Respektowanie zasad dotyczących zakazów, o których mowa powyżej musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.

17. Personel pomaga małoletnim, szczególnie małoletnim ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnym w tzw. czynnościach samoobsługowych, które są uzależnione od uzgodnień z rodzicami oraz potrzeb małoletniego. Ww. pomoc powinna mieć miejsce w miarę możliwości w obecności osoby trzeciej.

18. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu MDK „Bielany” z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności; kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabronione jest dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

§ 2

Personel MDK „Bielany”, jest zobowiązany do zgłaszania Dyrektorowi placówki celem podjęcia przez niego odpowiednich działań, zaobserwowanych i często powtarzających się zachowań u małoletnich, polegających m.in. na:

- 1) nienawiązywaniu przez małoletniego kontaktu z rówieśnikami; izolowaniu się od innych małoletnich; widocznym niepokojem, rozdrażnieniem, zauważalnych stanach lękowych; sprawianiu wrażenia smutnego, apatycznego, przestraszonego; płaczliwości lub nadpobudliwości małoletniego; wykazywaniu przez małoletniego zachowań agresywnych/autoagresywnych;
- 2) zaniedbaniu małoletniego np. poprzez widoczny brak higieny osobistej, brak regularnego zmieniania ubrań bądź ich nieodpowiedni dobór do warunków pogodowych;
- 3) widocznych na ciele małoletniego obrażeniach takich jak zadrapania, siniaki, stłuczenia, zbiecia, otwarte rany, a ponadto objawach sugerujących obrażenia fizyczne np. brak ruchomości kończyn;
- 4) częstym nieprzygotowaniem małoletniego do zajęć lub/i częstej jego absencji;
- 5) widocznym strachem małoletniego przed powrotem do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny;
- 6) nadmiernym zainteresowaniem małoletniego treściami pornograficznymi.

§ 3

Pracownicy monitorują sytuację , dobrostan dziecka i udzielają wsparcia:

- 1) małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub doszło do skrzywdzenia, jego rodzinie,
- 2) innym uczniom będącymi świadkami przemocy,
- 3) małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.

§ 4

Każdy pracownik:

- 1) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
- 2) nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,
- 3) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
- 4) nie nawiązuje żadnych relacji seksualnych, ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych).
- 5) reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

§ 5

Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem dostosowane są do realiów funkcjonowania placówki i dotyczą następujących obszarów:

- 1) **kontakt fizyczny z dzieckiem.** Przykładowe formy takiego kontaktu to:
 - a) pomoc w czynnościach związanych z wyjściem na spacer dzieci młodszych,
 - b) reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji,
 - c) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie wychowanka nosi znamiona agresji:
 - wychowanek zagraża własnemu życiu lub zdrowiu,
 - wychowanek zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia,
 - wychowanek podejmuje próby dewastacji mienia szkolnego lub cudzego, a przy tym nie reaguje na polecenia słowne pracownika, wówczas pracownik pod którego opieką jest dziecko może rozdzielić zwaśnionych, przytrzymać w bezpieczny sposób,
 - d) bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)
 - e) niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc...),
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne);

- 2) **komunikacja werbalna z dzieckiem** - nie może:
- a) wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - b) obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),
 - c) upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
 - d) naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
- 3) **równe traktowanie**, w tym obszarze niedozwolone jest:
- a) wyłączenie skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - d) zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - f) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - g) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;
- 4) **kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza jednostką oświatową** powinny być:
- a) wcześniej omówione w gronie kadry zespołu, mieć zaakceptowany plan, cel,
 - b) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza jednostką ważnych dla dziecka wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez jednostkę wyjazdowe formy wakacyjne, etc),
 - c) dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych,
 - d) odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego,
 - e) niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
- 5) **transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe**:
- a) organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub wakacyjny),
 - b) opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych (np. wyjazd wakacyjny, etc.) zapewniona przez więcej niż jedną osobę,
 - c) przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych;

6) **czynności higieniczno-pielęgnacyjne:**

- a) mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu,
- b) wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach,
- c) niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność,
- d) aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą wychowanka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona,
- e) ingerencje w sytuacjach wychowawczo wątpliwych powinny być stopniowalnie poprzedzone kontaktem słownym, odbywać się w miarę możliwości w obecności osób trzecich i być jednoznacznie uzasadnione (zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa dziecka, grupy);

7) **dyscyplinowanie dziecka** definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna; dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji; niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych-pozbawianie snu, pokarmu, itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),

b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

Rozdział 2

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6

Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel Szkoły

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia przez personel Szkoły, osoba z personelu Szkoły, która powzięta informację o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Dyrektorowi MDK „Bielany”, a w razie jego nieobecności - osobie wyznaczonej do zastępstwa;

2) Dyrektor Szkoły weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:

- gdy małoletni doświadcza przemocy, w szczególności psychicznej lub fizycznej, w formie m.in. krzyku, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, dyskryminacji, poniżania, ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, popychania, szturchania, klapsów itp. innych przejawów przemocy należy:
 - a) odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
 - b) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,
 - c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
 - d) w przypadku braku poprawy - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym , ewentualnie zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

- gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia i/lub wykorzystania seksualnego należy:
 - a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
 - b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, w razie potrzeby – również psychologicznej,
 - c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
 - d) niezwłocznie powiadomić policję lub prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - e) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym, ewentualnie zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

§ 7

Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia)

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia przez innych małoletnich, personel MDK „Bielany” sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Dyrektorowi placówki, a w razie jego nieobecności - osobie wyznaczonej do zastępstwa.

2. Dyrektor MDK „Bielany” weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje stosowne działania zgodne z poniższymi wariantami:

- 1) gdy małoletni doznaje przemocy psychicznej, fizycznej od osoby nieletniej w formie m.in. krzyku, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, dyskryminacji, poniżania, bicia, popychania, szturchania itp. przejawów przemocy należy:
 - a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
 - b) przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu,

- c) po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposób jego rozwiązania, a następnie monitorować wzajemne relacje pomiędzy małoletnimi będącymi stronami konfliktu;
- d) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- e) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- f) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- g) w razie potrzeby - Dyrektor MDK „Bielany” może powołać zespół interwencyjny,
- h) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy,
- i) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - Dyrektor MDK „Bielany” może powiadomić właściwy sąd opiekuńczy.

2) gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia i/lub wykorzystania seksualnego należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, w razie potrzeby - również psychologicznej,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- d) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- e) koniecznym jest sporządzenie - na zaistniałą okoliczność - notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
- f) w razie potrzeby - Dyrektor MDK „Bielany” może powołać zespół interwencyjny,
- g) jednocześnie Dyrektor MDK „Bielany” powiadamia właściwy miejscowo sąd rodzinny i/lub policję.

§ 8

Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia przez rodzica/opiekuna prawnego, personel MDK „Bielany” sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Dyrektorowi MDK „Bielany”, a w razie jego nieobecności - osobie wyznaczonej do zastępstwa.

2. Dyrektor MDK „Bielany” weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje stosowne działania zgodne z poniższymi wariantami:

- 1) gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej,
 - c) udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej,

d) w razie potrzeby Dyrektor MDK „Bielany”, w szczególności, w przypadku braku współpracy rodziców, powiadamia właściwy sąd opiekuńczy oraz ewentualnie właściwy ośrodek pomocy społecznej,

2) gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej lub innych niepokojących zachowań należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków MDK „Bielany” w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu opiekuńczego oraz policji lub prokuratury,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- d) w razie potrzeby - Dyrektor MDK „Bielany” może powołać zespół interwencyjny,
- e) w razie potrzeby Dyrektor MDK „Bielany”, w szczególności, w przypadku braku współpracy rodziców, powiadamia właściwy sąd opiekuńczy,

3) gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, i/lub zagrożeniem życia i/lub wykorzystywania seksualnego należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- c) niezwłocznie powiadomić policję lub prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- e) w razie potrzeby - Dyrektor MDK „Bielany” może powołać zespół interwencyjny;
- f) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego - Dyrektor MDK „Bielany” składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub policji oraz wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego,
- g) jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami – Dyrektor MDK „Bielany” wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

§ 9

Zespół interwencyjny

1. W szczególnych przypadkach, Dyrektor MDK „Bielany” może powołać zespół interwencyjny.

2. Do zadań Zespołu interwencyjnego należy:

1) zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji na terenie placówki i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, kadrą pedagogiczną oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;

2) udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych i przedłożenie ich do zapoznania Dyrektorowi MDK „Bielany”; w notatce służbowej powinna zostać dokładnie opisana rozmowa z małoletnim, która będzie uwzględniała najważniejsze informacje, a zwłaszcza określenia używane przez małoletniego; opisane powinny być w niej również uczucia jakie towarzyszą małoletniemu; przy sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności z uwagi na to, że notatki mogą być dowodem w sądzie opiekuńczym i w sprawie karnej;

3) sporządzenie planu pomocy małoletniemu, który jest adekwatny do zebranych informacji podczas wywiadu.

3. Zespół interwencyjny powołany w MDK „Bielany” przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego oraz opracowany projekt wsparcia uwzględniający specyfikę sytuacji.

4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi następujące osoby:

- 1) nauczyciel/nauczyciele wskazany przez Dyrektora MDK „Bielany”;
- 2) inna osoba z personelu MDK „Bielany” posiadająca wiedzę na temat sytuacji, w jakiej znalazł się małoletni.

5. Zespół interwencyjny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy małoletniemu, który określa sposoby powstrzymania przemocy wobec małoletniego, przeprowadzenie konsultacji z odpowiednimi specjalistami oraz ustala szczegółowy harmonogram korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec małoletniego.

Rozdział 3

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 10

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor MDK „Bielany” składa zawiadomienie do policji lub prokuratury. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny powołany w MDK „Bielany”.

2. W sytuacji, gdy Dyrektor MDK „Bielany” ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny - ma on obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej składając wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego.

3. W przypadku gdy Placówka w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o powyższym prokuraturę lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział 4

Osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki MDK „Bielany” w tym obszarze

§ 11

1. MDK „Bielany” ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty”, zgodnie z odrębnymi przepisami, wówczas, gdy poweźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej. Placówka ma obowiązek dostrzeżenia i zgłoszenia problemu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego. Upoważniony przez Dyrektora MDK „Bielany” nauczyciel znający sytuację domową małoletniego wypełnia formularz „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Personel oddelegowany przez Dyrektora MDK „Bielany” bierze czynny udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.
3. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury.
4. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w MDK „Bielany”.
5. Do obowiązków MDK „Bielany” w ramach procedury „Niebieskie Karty” należy:
 - 1) udzielenie kompleksowych informacji o:
 - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową,
 - b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;
 - 2) niezwłoczne zorganizowanie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy domowej oraz
 - 4) poinformowanie tych osób o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową;
 - 5) diagnozowanie sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, w tym w szczególności osoby małoletniej;

6) udzielenie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy małoletnim świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą domową.

Rozdział 5

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

§ 12

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem MDK „Bielany”.
2. Osobą odpowiedzialną w MDK „Bielany” za wdrożenie i realizację procedury określonej w „STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH” jest Dyrektor MDK „Bielany”.
3. Dyrektor aktualizuje zakres obowiązków służbowych pracownika, o którym mowa w ust. 2 w obszarze odpowiedzialności za procedurę opisaną w dokumencie „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH” w Młodzieżowym Domu Kultury „Bielany”
4. Osoba wskazana w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.
5. Osoba wskazana w ust. 2 przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów w MDK „Bielany”. Ankieta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
6. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.
7. Osoba wskazana w ust. 2 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje Dyrektorowi MDK „Bielany” w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.
8. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu MDK „Bielany” do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności

§ 13

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu MDK „Bielany” do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych w MDK „Bielany” standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce.
2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich.
3. Osoba wskazana w ust. 1 jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu MDK „Bielany” (w wersji zupełnej) oraz nadzoru nad zapoznaniem z nimi (w wersji skróconej) małoletnich np. na przeznaczonych temu celowi zajęciach, a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 14

1. MDK „Bielany” udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej pod adresem www.mdkbielany.pl oraz wywiesza w MDK „Bielany” w miejscach przeznaczonych (tablice) do przekazywania informacji rodzicom/opiekunom prawnym, faktycznym oraz małoletnim.
2. Wersja zupełna STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH jest dostępna na terenie MDK „Bielany” również w sekretariacie.

Rozdział 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 15

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:

- 1) Dyrektor MDK „Bielany”;
- 2) Sekretarz MDK „Bielany”;
- 3) nauczyciele.

2. Poza osobami wskazanymi w pkt 1 osobą przyjmującą zgłoszenie może być każda osoba z personelu MDK „Bielany”, do której małoletni zwróci się o pomoc.

3. Jedną z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wskazana przez Dyrektora wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi MDK „Bielany”.

Rozdział 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 16

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzająca je osoba opatruje własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:

- 1) notatki służbowe;
- 2) raporty;
- 3) „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich”.

2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Dyrektora MDK „Bielany” lub osobę przez niego wskazaną.

3. Zasady i metody, które należy stosować przy dokumentowaniu i przechowywaniu informacji o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego:

- 1) dokładne i natychmiastowe dokumentowanie: wszystkie incydenty są dokumentowane natychmiast po ich ujawnieniu lub zgłoszeniu w „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich”;
- 2) poufność: informacje dotyczące incydentów są przechowywane w sposób poufny, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych;
- 3) zabezpieczenie danych: dane są przechowywane w bezpieczny sposób, aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi, zniszczeniu lub utracie. To może obejmować: używanie zabezpieczonych systemów elektronicznych z odpowiednimi hasłami i szyfrowaniem, przechowywanie kopii papierowych w zamkniętych szafach lub w innych bezpiecznych miejscach;
- 4) zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych: przechowywanie danych osobowych będzie się odbywało zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych, oraz wewnętrznymi regulacjami;
- 5) procedury postępowania i dostępu do dokumentacji: dokumentacja dotycząca zgłoszeń może być udostępniana kierownictwu MDK „Bielany” lub innym osobom uprawnionym do przeprowadzania wewnętrznych postępowań wyjaśniających. Dokumentacja może zostać również udostępniana uprawnionym organom zewnętrznym np. policja, prokuratura, sądy, pomoc społeczna w sytuacji prowadzenia odpowiednich postępowań.
- 6) szkolenie personelu: pracownicy są odpowiednio przeszkoleni w zakresie dokumentowania i przechowywania informacji o incydentach, aby zapewnić, że procedury te są właściwie stosowane.

Rozdział 10

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 17

1. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej na szkodę małoletniego ze strony innego małoletniego powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
2. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich m.in.:
 - 1) agresja fizyczna, która obejmuje:
 - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b) uderzanie,

- c) kopanie,
- d) policzkowanie,
- e) opluwanie,
- f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.

2) agresja słowna, która obejmuje:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
- b) czynienie obraźliwych uwag,
- c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,

3) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

4) cyberprzemoc, która obejmuje:

- a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
- b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
- c) podszywanie się pod inne osoby,
- d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
- e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms, itp.

Rozdział 11

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 18

1. Personel MDK „Bielany” będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:

- 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
- 2) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
- 3) w uzasadnionych przypadkach – wezwania pomocy (Dyrektora, nauczyciela/pracownika MDK „Bielany”);
- 4) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
- 5) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
- 6) w toku dalszych czynności - ustalenia przyczyny agresji poprzez przeprowadzenie rozmowy ze stronami konfliktu;
- 7) poinformowania Dyrektora MDK „Bielany” o zdarzeniu;

2. Dyrektor MDK „Bielany” lub wskazany przez niego nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych agresywnego małoletniego o zdarzeniu oraz zaleca przeprowadzenie przez nich rozmowy z małoletnim obejmującej obszar agresywnego zachowania w MDK „Bielany”.

3. W sytuacji, kiedy nie ma możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego przez personel Placówki, Dyrektor może rozważyć podjęcie decyzji o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i personelowi MDK „Bielany”.

4. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, Dyrektor MDK „Bielany” kieruje pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do MDK „Bielany”. W trakcie spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym, Dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel wykonuje następujące czynności:

1) przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym w celu otrzymania dodatkowych informacji na temat małoletniego, w szczególności porusza obszary dotyczące rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego oraz kulturalnego małoletniego;

2) na jego wniosek - rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym mogą przeprowadzić specjaliści ze współpracującej z MDK „Bielany” Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub pracownicy Specjalistycznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych CEA, którzy poddają analizie stan psychofizyczny małoletniego, definiują przyczyny występujących zaburzeń oraz zalecają wdrożenie przez rodziców/opiekunów prawnych odpowiednich metod wychowawczych;

3) w przypadku braku zmiany zachowania małoletniego, rozmowę z nim przeprowadzają (w obecności rodziców/opiekunów prawnych) specjaliści ze współpracującej z MDK „Bielany” Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub pracownicy Specjalistycznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych CEA;

5. W przypadku, gdy małoletni w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla siebie lub dla innych powołany zespół interwencyjny może złożyć wniosek do Dyrektora MDK „Bielany” o skierowanie do sądu opiekuńczego wniosku o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

Rozdział 12

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 19

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi warunkami:

- 1) małoletni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie. Obszar ten obejmuje:
 - a) lajkowanie określonych stron,
 - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
 - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
 - d) właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;
- 2) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- 3) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
- 4) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanych osób w Internecie;
- 5) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznany osobom w Internecie;
- 6) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
- 7) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

Rozdział 13

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 20

1. W MDK „Bielany” wdrożony został system OSE (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna), który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia, związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych i szkodliwych dla jej użytkowników.
2. Małoletni korzystają z Internetu w MDK „Bielany” tylko pod nadzorem nauczyciela.
3. MDK „Bielany”, umożliwiając małoletnim dostęp do Internetu powinna zapewnić im bezpieczny dostęp do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania. Ma obowiązek nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby sami małoletni nie dopuścili się czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.

4. Strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści – powinny zostać zablokowane.
5. Sieć Internet w MDK „Bielany” posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
 - a) filtrujące treści internetowe;
 - b) monitorujące korzystanie ze stron www;
 - c) antywirusowe;
 - d) antyspamowe;
 - e) firewall.
6. Sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu jest regularnie sprawdzany przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora MDK „Bielany” pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzeniu informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustaleniu ich źródła, ww. osoba jest zobowiązana do przekazania Dyrektorowi bez zbędnej zwłoki pisemnej informacji w ww. zakresie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 6, Dyrektor MDK „Bielany” lub wskazany przez niego nauczyciel przeprowadza rozmowę z ustalonym małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie. Niedopuszczalne jest ukrywanie zachowania małoletnich, noszące znamiona czynu zabronionego.
8. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

§ 21

Plan pomocy małoletniemu

1. Plan pomocy małoletniemu, który jest ofiarą przemocy ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację. Realizowany jest przez powołany zespół interwencyjny lub przez osoby wyznaczone przez Dyrektora MDK „Bielany”.
2. Do przykładowych czynności jakie należy podjąć w tym obszarze należą:
 - 1) podjęcie działań mających zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu;
 - 2) w szczególnych przypadkach - przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej z rodzicem/opiekunem prawnym, która polega na bezpośredniej konfrontacji rodzica/opiekuna z dowodami jednoznacznie świadczącymi o krzywdzeniu małoletniego; ww. rozmowa powinna być przeprowadzona w sytuacji, kiedy wcześniejsze próby współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym okazały się nieskuteczne, a zebrane informacje wskazują na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego;

3) rozmowa, o której mowa powyżej podzielona ma być na następujące etapy:

a) przedstawienie faktów – informuje się rodzica/opiekuna lub sprawcę krzywdzenia małoletniego o zebranych informacjach w zakresie konkretnego zachowania rodzica/opiekuna i wskazuje ich negatywny skutek dla małoletniego; unika się oskarżeń i obwiniania rodzica/opiekuna,

b) przedstawienie rodzicowi/opiekunowi prawnemu oceny sytuacji z punktu widzenia MDK „Bielany”; personel przeprowadzający rozmowę nie stawia diagnozy, a jedynie nazywa problemy i kieruje do właściwego miejsca w którym rodzic/opiekun prawny otrzyma pomoc,

4) w przypadku gdy krzywdzenie małoletniego przyjmuje poważne formy i MDK „Bielany” zamierza powiadomić o tym fakcie inne instytucje (prokuraturę, sąd, policję, zespół interdyscyplinarny, ośrodek pomocy społecznej) - poinformowanie o powyższym rodzica/opiekuna prawnego,

5) zorganizowanie objęcia małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie dostosowanej do jego potrzeb;

6) poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego;

7) powiadomienie sądu opiekuńczego o sytuacji małoletniego;

8) zorganizowanie objęcia rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;

9) jeżeli istnieje taka potrzeba - skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim.

*Wprowadzono
Zagrożeniem 11/2024
z dn. 20.06.2024 r.*

**MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY
BIELANY**
01-809 Warszawa, ul. Ceglowska 39
tel./fax 22 834 13 47
NIP 118-08-87-470

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury „Bielany”
Elisa Czackarowska
20.06.2024