

ZARZĄDZENIE nr 7/2024
Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury „Bielany”
z dnia 22 kwietnia 2024 r.

W sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia rozwijające zainteresowania, prowadzone w MDK „Bielany”, w roku szkolnym 2024/25

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59)
Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek/
Dz. U. z 2017 r. poz.610/

§1

Powołuje się **komisję rekrutacyjną** do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/25, w składzie:

1. Joanna Boldin – przewodnicząca komisji, nauczyciel
2. Krystyna Zaremba – członek komisji, nauczycielka
3. Paweł Zaraś – członek komisji, nauczyciel

§2

Regulamin pracy komisji rekrutacyjnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury „Bielany”

Elisa Ciochowska

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

powołanej do rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia rozwijające zainteresowania prowadzone w Młodzieżowym Domu Kultury „Bielany” w roku szk. 2024/25

I. Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Rekrutacyjnej zwanej dalej Komisją odpowiedzialny jest dyrektor.
2. Komisja składa się z 3 osób, tj. przewodniczącego Komisji i 2 członków.
3. Do składu Komisji zostali powołani:
 1. Joanna Boldin – nauczycielka – przewodnicząca komisji
 3. Krystyna Zaremba - nauczycielka – członek komisji
 4. Paweł Zaraś – nauczyciel – członek komisji
4. Członkowie Komisji mogą obradować w wymiennym składzie, jednak nie mniejszym niż 2 osoby, w tym przewodniczący.

II. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

1. Przewodniczący Komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji.
2. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji, umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie na zajęcia i załączonymi do nich dokumentami.

III. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w MDK Bielany zgodnie z wyznaczonym harmonogramem prac.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata /bądź jego opiekuna prawnego/ lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

IV. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji

1. Wydrukowane z systemu elektronicznego i podpisane wnioski oraz dokumenty poświadczające spełnienie przez kandydata zaznaczonych we wniosku kryteriów, zeskanowane bądź sfotografowane i przesłane na pocztę elektroniczną MDK Bielany, w nieprzekraczających terminach /załącznik Nr 1 do Zarządzenia dyrektora z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania/.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu badań uzdolnień kierunkowych kandydatów, liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik jest większa niż liczba miejsc na zajęciach, przeprowadzany jest pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

3. Kryteria wspomagające rekrutację elektroniczną /ocena punktowa/

Pierwszy etap - kryteria ustawowe - w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, brane będą pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj.:

- wielodzietność rodziny kandydata - **2 pkt**;
- niepełnosprawność kandydata - **2 pkt**;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - **2 pkt**;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - **2 pkt**;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - **2 pkt**;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - **2 pkt**;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - **2 pkt**;

Drugi etap – kryteria miejskie – / art.131 ust.4,5 i 6 ustawa z 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe/ w przypadku, równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w **uchwale Nr XLV/1085/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 marca 2017 w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia /Dz. Urz. Woj. Maz. Poz.3325/, tj.:**

- kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają w m.st. Warszawie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy lub kandydat mieszkający na terenie m.st. Warszawy i rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy - **1 pkt**;
- uczestnictwo kandydata w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne:
 - w podobnych zajęciach organizowanych w placówkach oświatowo-wychowawczych, instytucjach kultury lub ośrodkach sportu i rekreacji prowadzonych przez m.st. Warszawa - **1 pkt**,
 - w podobnych zajęciach organizowanych w szkole w ramach kół zainteresowań – **1 pkt**,
 - w innych zajęciach w tej samej placówce oświatowo-wychowawczej - **1 pkt**;
- kandydat ma rodzeństwo uczęszczające do przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych na terenie m.st. Warszawy – **1 pkt**.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może poprosić o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniach.

V. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w dniach i godzinach wyznaczonych przez przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 2 członków Komisji.
3. Posiedzenie Komisji otwiera i zamyka przewodniczący Komisji.
4. Komisja sporządza protokoły ze swoich posiedzeń. Protokół zawiera:
 - a) określenie terminu posiedzenia
 - b) listę obecności członków Komisji na danym posiedzeniu,
 - c) zakres prac Komisji
 - d) podpisy obecnych
 - e) informacje na temat innych istotnych zdarzeń, mających wpływ na przebieg posiedzenia.

5. Po zakończeniu obrad, do protokołów Komisji Rekrutacyjnej załącza się:
- listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
 - listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - minimalną ilość punktów, kwalifikujących kandydata do przyjęcia
6. Prace Komisji Rekrutacyjnej powinny zakończyć się dnia **29 sierpnia 2024 r. do godz. 16.00.**
7. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych, uczestnicy potwierdzają przyjęcie do danej grupy zajęciowej w terminie i w sposób określony przez dyrektora placówki.
8. Procedura odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej jest określona w art. 158 ust. 6-8 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)*
9. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej, po 2 września 2024 r. pozostaną jeszcze wolne miejsca w grupach zajęciowych, kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie, na zasadzie kolejności zalogowania się w systemie i złożenia deklaracji w sekretariacie MDK Bielany.
10. Protokoły z obrad Komisji, stanowią załącznik do raportu i są przechowywane przez okres roku szkolnego /do dnia kolejnej rekrutacji/ w sekretariacie MDK „Bielany”

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury „Bielany”

Eliza Czachorowska

